

# Сокращение как новый старт:

что делать, когда уволили?



Права  
Возможности  
Пошаговые инструкции

# **Сокращение – не тупик,**

**а перекресток.**

## **Куда двигаться дальше?**

Увольнение по сокращению – это всегда стресс. Ощущение несправедливости, тревога за будущее, неуверенность в завтрашнем дне. Но если отбросить эмоции и посмотреть на ситуацию рационально, окажется, что это не только потеря, но и возможность. Возможность переосмыслить карьеру, попробовать новое, найти работу, которая действительно нравится.

Конечно, переходный период может быть непростым. Но закон защищает ваши права: работодатель обязан выплатить все положенные компенсации, а государство предоставляет поддержку. Главное – знать, на что вы имеете право, и действовать грамотно.

В этом информационном справочнике мы разберём, какие выплаты вам полагаются при сокращении, как их получить и как превратить вынужденный перерыв в толчок для роста.

**Даже самый резкий поворот может  
привести к лучшей дороге**

# Увольнение по сокращению: Что это и как быть?

Сокращение – это расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с упразднением должности или уменьшением штата сотрудников. Это непростой процесс, но закон чётко регламентирует порядок действий и гарантирует работникам финансовую защиту

## Виды сокращения

- ▶ Сокращение численности – должность сохраняется, но уменьшается количество работников

**Пример: Компания оставляет двух бухгалтеров вместо пяти**

- ▶ Сокращение штата – должность полностью исключается из штатного расписания

**Пример: Фирма упраздняет ставку секретаря, распределяя его обязанности между другими сотрудниками**

**Причины** для сокращения бывают разные:

- кризис на предприятии
- изменение структуры компании
- оптимизация производства
- покупка оборудования, заменяющего часть работников
- закрытие фирмы и другие

В любом случае при сокращении работнику положены выплаты, и проходить оно должно определенным образом

## Порядок сокращения

- ▶ **Уведомление.** Об увольнении сообщают минимум за два месяца в письменной форме. Исключение – сезонные работники. Их предупреждают за 7 календарных дней. Персонал, нанятый по срочным трудовым договорам короче 2 месяцев, предупреждается за 3 календарных дня.

Важно: по соглашению сторон уйти из организации можно до того, как истекут два месяца. Для этого подписывают договор, в нем указывают все положенные сотруднику выплаты

**Допустим, вы готовы уйти уже через две недели, не отрабатывая еще полтора месяца. В этом случае вам обязаны заплатить среднюю заработную плату за те шесть недель, которые вы не будете отрабатывать**

- ▶ **Альтернатива.** Работодатель обязан предложить все подходящие свободные должности в компании, даже если они ниже по уровню квалификации или зарплате
- ▶ **«Неприкосновенность».** Кого нельзя увольнять при сокращении штатов:
  - беременных женщин
  - одиноких родителей (и других лиц, воспитывающих детей без матери), если у них: ребёнок-инвалид до 18 лет или ребёнок младше 16 лет
  - единственных кормильцев, если они обеспечивают: ребёнка-инвалида до 18 лет или ребёнка младше 3 лет в семье с тремя и более детьми до 14 лет (при условии, что второй родитель официально не работает)
  - овдовевших супругов ветеранов боевых действий – если они не вступили в новый брак в течение года после смерти ветерана
- ▶ **Преимущественное право.** При равной квалификации и производительности труда предпочтение в оставлении на работе отдается:
  - семейным с двумя и более иждивенцами – если на их содержании находятся нетрудоспособные члены семьи
  - единственным кормильцам в семье – если другие члены семьи не работают
  - работникам, получившим травму или профзаболевание на этом месте работы
  - инвалидам ВОВ и боевых действий
  - сотрудникам, которые учатся по направлению работодателя без отрыва от работы
  - родителю ребенка до 18 лет, если второй родитель призван по мобилизации или служит по контракту в период военного времени

## выплаты при сокращении

### Что вам должны выплатить сразу при увольнении по сокращению

При увольнении по сокращению численности или штата работодатель обязан выплатить сотруднику несколько видов компенсаций. Некоторые из них предоставляются сразу в день увольнения, другие – позже, если человек не смог найти новую работу

### Что выплачивают в последний день работы

Согласно статье 178 Трудового кодекса РФ, в день увольнения работодатель должен выплатить:

- ▶ зарплату за отработанный период
- ▶ компенсацию за неиспользованный отпуск (если остались неиспользованные дни)

Эти выплаты обязательны при любом основании увольнения

### Дополнительные выплаты при сокращении

Если увольнение происходит по сокращению штата, работодатель обязан предоставить:

- ▶ дополнительную компенсацию за досрочное увольнение

По закону, работника должны предупредить о сокращении за 2 месяца до увольнения. Но если сотрудник согласен уволиться раньше (по письменному согласию), ему полагается компенсация в размере среднего заработка за оставшийся срок предупреждения

- ▶ средний месячный заработок за первый месяц без работы

## Выплаты за второй и третий месяцы без работы

Если в течение месяца после увольнения вы не нашли работу, можно получить ещё две выплаты (за второй и третий месяцы или их части)

### Как рассчитываются выплаты

Если вы устроились на новую работу в середине месяца, выплата за этот период рассчитывается пропорционально дням без работы

**Пример:** вас уволили 1 сентября, а новую работу вы нашли 19 октября. В день увольнения вам выплатят зарплату за август и средний заработок за сентябрь. Затем можно получить ещё одну выплату – за период с 1 по 18 октября

### Как получить выплаты

Чтобы получить компенсацию за второй и третий месяц, нужно обратиться к бывшему работодателю с письменным заявлением, предъявив документы:

- ▶ Паспорт
- ▶ Трудовую книжку без новых записей и/или выписку из электронной ТК

### Сделать это нужно:

- ▶ за второй месяц без работы – **не позднее 15 рабочих дней** после окончания второго месяца
- ▶ за третий месяц без работы – **не позднее 15 рабочих дней** после окончания третьего месяца

**Важно:** если пропустить срок обращения, право на выплату теряется

Срок перечисления денег – 15 календарных дней с момента подачи заявления

## Выплаты за четвертый, пятый и шестой месяцы

Если даже спустя три месяца вы остаётесь без работы, можно получить пособие и за следующие месяцы, но только при выполнении условий:

- ▶ вы встали на учет в кадровый центр в течение 14 рабочих дней со дня увольнения и вас не удается трудоустроить
- ▶ кадровый центр признал ваш случай исключительным и вынес письменное решение о выплате



**Важно!** Гражданин, уволенный с основной работы, но продолжающий работать по совместительству, может сохранить средний месячный заработок по основному месту работы при наличии исключительного случая и соблюдении обязательных условий

Каждый месяц вы будете получать в кадровом центре решение о выплате и предоставлять её работодателю

### Правила выплаты пособий при сокращении

Выплата в размере вашего среднего заработка	Когда обращаться к экс-работодателю
<b>При увольнении</b> Выплата считается пособием за первый месяц поиска работы	Выплачивается в день увольнения вместе с окончательным расчетом, без каких-либо заявлений с вашей стороны
<b>За второй и третий месяцы поиска работы</b>	С письменным заявлением – не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего месяца после увольнения
<b>За четвертый, пятый и шестой месяцы поиска работы</b>	С письменным заявлением – не позднее 15 рабочих дней после окончания соответствующего месяца после увольнения



**По решению кадрового центра при соблюдении условий**

# Первые шаги – регистрация в кадровом центре «Работа России»

## Когда и почему важно зарегистрироваться?

Если вас уволили по сокращению, в течение **14 рабочих дней** после увольнения необходимо встать на учет в кадровый центр. Это обязательное условие для:

- ▶ Сохранения выплат от работодателя – если вы не найдете работу в первые 3 месяца, то у вас есть возможность получить еще 3 выплаты – за четвертый, пятый, шестой месяц после увольнения
- ▶ Оформления пособия по безработице – если в течение 6 месяцев работу найти не удастся, вы сможете получать выплаты от центра занятости
- ▶ Доступа к другим мерам поддержки – кадровый центр предложит вам подходящие вакансии, а также поможет с переобучением или повышением квалификации

## Что нужно сделать для регистрации?

### Онлайн

- ▶ Разместите резюме на портале «Работа России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)
- ▶ Подайте электронное заявление о поиске работы в ближайший кадровый центр

**Подробная инструкция – на странице 20 этого буклета**

### Лично

- ▶ Посетите ближайший кадровый центр «Работа России»
- ▶ Сотрудники помогут создать резюме и оформить заявление

# Механизм взаимодействия с кадровым центром

В течение **4 дней** после подачи заявления специалист кадрового центра пригласит вас на личную встречу для согласования индивидуального плана содействия занятости и подбора работы.



**Важно!** Не пропускайте назначенную встречу – это обязательное условие для получения статуса безработного и сохранения права на компенсационные выплаты за 4-6 месяцы после увольнения.

## Индивидуальный план

Индивидуальный план – ваш персональный маршрут к работе, который составляет специалист кадрового центра с учетом вашей профильной группы. Он поможет вам эффективно двигаться к трудоустройству и получать поддержку от кадрового центра. В нем собрана вся важная информация, касающаяся именно вас:

- ▶ **Подходящие для вас вакансии** – список рабочих мест, соответствующих вашему опыту и квалификации.
- ▶ **Государственная поддержка** – доступные вам возможности: курсы переподготовки, консультации по карьере и другие виды помощи
- ▶ **Сроки получения поддержки** – когда и как вы сможете воспользоваться этими мерами
- ▶ **Выплаты пособия** – периоды, в которые вы будете получать пособие по безработице
- ▶ **Даты визитов** – дни, когда нужно прийти в кадровый центр
- ▶ **Ваши права и обязанности** – что от вас требуется и чем вам поможет кадровый центр
- ▶ **Контактные данные куратора** – специалист, который будет сопровождать вас в поиске работы

## Как работать с планом?

- ▶ **Будьте активны** – посещайте все назначенные мероприятия: собеседования, тренинги, ярмарки вакансий и консультации
- ▶ **Соблюдайте график** – не пропускайте визиты в кадровый центр
- ▶ **Изучайте предложения** – внимательно рассматривайте подобранные вакансии и откликайтесь на подходящие варианты
- ▶ **Следуйте рекомендациям** – выполняйте указания карьерных консультантов, чтобы повысить свои шансы на трудоустройство



**Важно!** Если вы не выполняете условия плана без уважительной причины, кадровый центр откажет в решении о сохранении среднего заработка за 4, 5 и 6 месяцы поиска работы

## Поиск работы

Кадровый центр будет активно помогать вам в поиске работы, подбирая подходящие вакансии на основе:

- ▶ Вашего профессионального опыта и квалификации
- ▶ Образования и дополнительных навыков
- ▶ Желаемого графика, уровня заработной платы и условий труда

## Что от вас требуется?

- ▶ Внимательно изучать предложенные вакансии и своевременно откликаться на них
- ▶ Посещать собеседования с работодателями в согласованные сроки
- ▶ Информировать кадровый центр о результатах: состоялось ли собеседование, приняли ли вы вакансию или отказались, и по какой причине



**Важно!** Отказ от предложенной подходящей работы без уважительной причины, неявка на назначенное собеседование или несвоевременное предоставление информации о результатах переговоров с работодателем является основанием для отказа в сохранении среднего заработка за 4, 5 и 6 месяцы поиска работы

**Совет:** Если у вас есть сомнения по вакансии – уточните детали у своего куратора перед отказом. Это поможет избежать потери выплат

### Решение о сохранении среднего заработка

Решение о сохранении среднего месячного заработка – это официальный документ, который дает право гражданину, уволенному по сокращению, получать выплаты за 4, 5 и 6 месяцы после увольнения

Основанием для выплаты является соблюдение условий состояния на регистрационном учете в кадровом центре, отсутствие возможности трудоустройства и наличие у соискателя исключительный случая – обстоятельств, объективно затрудняющих поиск работы

### Как получить выплату?

#### Кто может обратиться:

- ▶ Граждане, обратившиеся в кадровый центр в течение 14 рабочих дней после увольнения по сокращению
- ▶ Гражданские служащие, обратившиеся в кадровый центр в течение 1 месяца после увольнения по сокращению

**Документы:** Заявление + подтверждение исключительного случая

**Срок подачи:** Не позднее 2 рабочих дней после окончания месяца, за который требуется выплата

#### Что считается исключительным случаем?

- ▶ Наличие несовершеннолетних детей
- ▶ Инвалидность гражданина или членов семьи, тяжелое заболевание

- ▶ Кредитные обязательства, возникшие до увольнения
- ▶ Статус ветерана боевых действий, участника СВО или наличие члена семьи - участника СВО или статуса участника СВО у близкого родственника
- ▶ Непредвиденные обстоятельства (такие как пожар, наводнение, смерть близкого родственника и др.)
- ▶ Проживание в закрытом административно-территориальном образовании
- ▶ Социальная незащищённость или трудная жизненная ситуация
- ▶ Увольнение гражданского служащего (по ст. 37 Федерального закона № 79-ФЗ)

## **Как подтвердить исключительный случай?**

Для подтверждения исключительного случая вместе с заявлением о выплате необходимо предоставить соответствующие документы:

- Свидетельства о рождении детей
- Медицинские справки, заключения
- Кредитные договоры
- Удостоверение ветерана
- Акты, справки, свидетельства о форс-мажоре
- Документы, подтверждающие проживание в ЗАТО
- Иные официальные документы, устанавливающие обстоятельства

## **Порядок подачи и рассмотрения заявления**

### **▶ Подача заявления**

Подайте заявление в комиссию кадрового центра не позднее 2 рабочих дней после окончания месяца, за который запрашивается сохранение заработка. Приложите подтверждающие документы

### **▶ Рассмотрение заявления**

Комиссия в течение 3 рабочих дней рассмотрит ваше обращение, оценит соблюдение условий обращения в кадровый центр, исполнение индивидуального плана, полноту и достоверность предоставленных документов

## ► **Принятие решения и выдача результата**

В течение 3 рабочих дней с момента поступления вашего заявления комиссия рассмотрит его и вынесет вердикт. Вам будет выдан официальный письменный ответ (положительное или отрицательное решение) для предоставления бывшему работодателю

### **Кому одобрят выплату?**

#### **Основные условия:**

- ▶ Регистрация в кадровом центре в течение 14 рабочих дней после увольнения
- ▶ Отсутствие работы и заработка с даты увольнения, в том числе доходов от предпринимательской и иной деятельности

#### **Обязательные условия:**

- ▶ Прохождение профилирования (первичного при регистрации и повторного по предложению кадрового центра)
- ▶ Соблюдение индивидуального плана содействия занятости
- ▶ Отсутствие необоснованных отказов от предложенной подходящей работы
- ▶ Предоставление достоверных данных и сведений

### **Когда в выплате могут отказать?**

- ▶ Если пропущены сроки обращения в кадровый центр
- ▶ В случае трудоустройства, самозанятости, регистрации ИП, участия в коммерческой организации, заключения гражданско-правового договора
- ▶ При несоблюдении правил: непрохождение профилирования, невыполнение без уважительных причин индивидуального плана, неявка на собеседования или отказ от подходящей работы, предоставление ложных сведений

- ▶ Предоставление заведомо ложных сведений и информации
- ▶ Снятие с учета в качестве гражданина, ищущего работу



**Важно!** При отсутствии исключительного случая или при непредоставлении документов, подтверждающих его наличие, комиссия примет решение об отказе в сохранении среднего заработка по последнему месту работы. Решение может быть обжаловано в течение **2 рабочих дней** со дня его вынесения

### Бланк заявления о выдаче решения о сохранении среднего заработка

В Комиссию \_\_\_\_\_ КЦ  
ГОКУ ЦЗН Мурманской области  
по рассмотрению заявлений и  
выдачи решений о сохранении  
среднего месячного заработка  
гражданам, уволенным в связи  
ликвидацией организации или  
сокращением численности или  
штата работников организации

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел.  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить за мной средний месячный заработок на период трудоустройства по последнему месту работы за \_\_\_\_\_ месяц с даты увольнения.

Прошу учесть представленные мной документы, подтверждающие следующие обстоятельства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

# Ваш план действий по получению выплат при сокращении

В течение 14 рабочих дней

Обратитесь в кадровый центр за содействием в поиске работы

на портале «Работа России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)

- разместите резюме
- создайте заявление о содействии в поиске работы
- заполните анкету по профилированию
- направьте заявление в ближайший кадровый центр

В течение 4 рабочих дней после подачи заявления

Посетите кадровый центр в назначенную дату и время для подбора работы и согласования индивидуального плана

Не позднее 15 рабочих дней после окончания 2 и 3 месяца после увольнения

Обратитесь за выплатой к работодателю.  
**Документы:** заявление, паспорт, трудовая книжка или выписка из электронной трудовой книжки

Не позднее 2 рабочих дней после окончания 4, 5 и 6 месяца после увольнения

Обратитесь в кадровый центр за решением о сохранении среднего заработка.  
**Документы:** заявление, подтверждение исключительного случая

Не позднее 15 рабочих дней после окончания 4, 5 и 6 месяца после увольнения

Обратитесь за выплатой к работодателю.  
**Документы:** заявление, паспорт, трудовая книжка или выписка из электронной трудовой книжки, решение кадрового центра

**На всем протяжении взаимодействия с кадровым центром**

Выполняйте индивидуальный план

Не пропускайте визиты в кадровый центр

Рассматривайте предложенные вакансии и делайте отклики

Посещайте собеседования

Направляйте в кадровый центр информацию о проведенных переговорах

Ищите работу самостоятельно

# **Меры государственной поддержки, которыми можно воспользоваться**

Кадровые центры «Работа России» предлагают комплекс мер, направленных на помочь безработным и ищущим работу гражданам для скорейшего трудоустройства и социальной адаптации:

## **Содействие в поиске подходящей работы**

Карьерные консультанты подбирают вакансии с учётом квалификации и пожеланий соискателя, помогают составить резюме, заполнить анкеты и подготовиться к собеседованию, повышая шансы на успешное трудоустройство

## **Профессиональное обучение и переподготовка**

Возможность пройти обучение по востребованным профессиям, чтобы повысить квалификацию, освоить новую специальность и увеличить конкурентоспособность на рынке труда

## **Психологическая поддержка и социальная адаптация**

Бесплатные консультации психологов, тренинги по развитию коммуникативных навыков и стрессоустойчивости для успешного возвращения к трудовой деятельности

## **Содействие в переезде к новому месту работы**

Компенсация транспортных расходов и помощь в решении жилищных вопросов, если работа находится в другом городе или регионе

## **Поддержка предпринимательства и самозанятости**

Обучение основам бизнеса, консультации и финансовая помощь для тех, кто хочет открыть своё дело

## **Программы трудоустройства для людей с инвалидностью**

Индивидуальное сопровождение, подбор рабочих мест с учётом ограничений по здоровью и помощь в адаптации на рабочем месте

## **Временная работа и общественные работы**

Возможность трудоустройства по срочному договору или участия в социальных, экологических и других общественно полезных проектах для сохранения навыков и получения временного дохода

## **Пособие по безработице после завершения выплат по сокращению**

Если при регистрации в кадровом центре вы получили статус безработного гражданина и после завершения выплат по сокращению так и не нашли новую работу, вы можете получать пособие по безработице. Оно обеспечит финансовую поддержку на период поиска работы и имеет индивидуальные условия начисления

### **Основные параметры пособия по безработице**

#### **Размер пособия**

Размер пособия рассчитывается индивидуально. Сумма зависит от средней зарплаты на предыдущем месте работы и количества отработанного времени в течение года до обращения в кадровый центр

#### **Стандартная выплата**

Предназначена для тех, кто работал по трудовому договору, а продолжительность работы в общей сложности за последний год составила не менее 26 недель

Для этой категории граждан используют следующий расчет:

- ▶ В первые три месяца размер выплаты составит 75% от средней зарплаты, но не более установленной правительством максимальной суммы пособия
- ▶ В последующие три месяца размер пособия составит 60% от заработка, но не более установленной правительством суммы

## **Пособие по безработице предпенсионерам**

Для предпенсионеров используется другой калькулятор расчета:

- ▶ первые три месяца – 75% от зарплаты
- ▶ с 4-го по 7-й месяц включительно – 60%
- ▶ с 8-го по 12 месяц – 45%

При этом сумма не может превышать лимита, установленного государством, и быть ниже минимального значения. Важно, чтобы было выполнено стандартное правило: продолжительность работы по трудовому договору составила не менее 26 недель в течение года до обращения в кадровый центр

## **Минимальное пособие**

Минимальное пособие по безработице выплачивается на протяжении 3 месяцев следующим категориям граждан:

- ▶ впервые ищущим работу (за исключением отдельных случаев, предусмотренных законом)
- ▶ не имеющим подтверждённых сведений о среднем заработке или трудовом стаже
- ▶ желающим возобновить работу после перерыва свыше 1 года
- ▶ отчисленным с обучения по направлению службы занятости за виновные действия

## **Можно ли увеличить срок выплаты пособия по безработице?**

Да, продление возможно для граждан предпенсионного возраста при условии наличия страхового стажа не менее 25 для мужчин и 20 лет для женщин. В таком случае срок выплаты пособия увеличивается сверх стандартных 12 месяцев – на 2 недели за каждый дополнительный год страхового стажа

## Досрочная пенсия

Досрочная пенсия – это страховая пенсия по старости, которая назначается гражданам раньше общеустановленного пенсионного возраста при соблюдении условий, закрепленных в законодательстве о занятости

### Кто может получить досрочную пенсию?

Безработный гражданин может получить досрочную пенсию по решению кадрового центра, если одновременно выполняются все следующие условия:

- ▶ **Отсутствие возможности трудоустройства** – кадровый центр подтверждает, что подходящей работы для гражданина нет
- ▶ **Достаточный страховой стаж:**
  - не менее 25 лет – для мужчин
  - не менее 20 лет – для женщинили специальный стаж для досрочной пенсии по вредным или тяжелым условиям труда
- ▶ **Достаточное количество пенсионных баллов (ИПК)** – соответствует требованиям для назначения пенсии
- ▶ **Увольнение с последнего места работы по особым обстоятельствам** – в связи с сокращением или ликвидацией организации или индивидуального предпринимателя

### Как оформить досрочную пенсию?

- ▶ Кадровый центр самостоятельно запрашивает в Социальном фонде России данные о вашем стаже и пенсионных баллах
- ▶ Социальный фонд проверяет информацию и в течение 5 рабочих дней принимает решение о назначении или отказе
- ▶ Если гражданин согласен с назначением досрочной пенсии, он подтверждает свое решение (письменно или электронно) и выбирает способ получения пенсии
- ▶ Кадровый центр передает документы в Социальный фонд для оформления выплат

# Как обратиться в кадровый центр «Работа России»

Вход на портал

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»

Подробнее

РАБОТА РОССИИ  
trudvsem.ru

Соискателю      Работодателю

## 1. Зайдите на портал «Работа России»

Введите в строке браузере адрес сайта – [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru) или отсканируйте QR-код камерой вашего смартфона.



## 2. В правом верхнем углу нажмите на иконку входа в личный кабинет

## 3. Войдите в личный кабинет с помощью учетной записи Госуслуг



Важно! Для входа на портал используется подтвержденная учетная запись Госуслуг.

Если у вас стандартная или упрощенная запись – обратитесь в любой удостоверяющий центр или в центр занятости населения для ее подтверждения

Для соискателей      Для работодателей

Вход в личный кабинет соискателя

Войти через портал «Госуслуги»

Нет регистрации на Госуслугах? [Зарегистрироваться](#)

Для входа на портал «Работа России» используется учётная запись Госуслуг. Меры поддержки центра занятости населения оказываются при наличии подтверждённой учётной записи на Госуслугах. Если вы испытываете трудности с входом и подтверждением данных, вы можете получить помощь в удостоверяющих центрах и в центре занятости населения.



госуслуги

Русский

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код      Эл. подпись

Не удается войти?

## Создание резюме

1. После авторизации на портале вы попадете в личный кабинет. Для создания резюме нажмите на кнопку «Создать резюме»

The screenshot shows the 'My resume' section of the 'Personal Cabinet' on the 'Work in Russia' portal. At the top, there are navigation links: 'Поиск работы', 'Отклики и приглашения', 'Заявления', 'Образовательные программы', and a search bar 'Поиск по порталу'. On the right, there are user icons for 'Мурманская область', notifications (0), and profile. Below the header, the page title is 'Личный кабинет' (Personal Cabinet). The main content area has tabs: 'Главная' (Main), 'Мои резюме' (My resume) which is highlighted in blue, and 'Нашёл работу' (Found work). A large blue button 'Создать резюме' (Create resume) is prominently displayed. Below these tabs, it says 'Всего резюме: 4'. At the bottom, there are two buttons: 'Активные' (Active) and 'Удалённые' (Remote).

2. В открывшейся форме резюме заполните все предлагаемые поля (обязательные отмечены \*)

The screenshot shows the 'Create resume' form divided into three sections:

- Желаемая работа** (Desired work):
  - 'Желаемая должность \*': Инженер (Engineer)
  - 'Типовая профессия \*': Инженер (engineer)
  - 'Профession': Инженер (Engineer)
  - 'Сфера деятельности (специализация)': ЖКХ, эксплуатация (Public utilities, operation)
  - 'График работы \*': Полный рабочий день (Full working day)
- Опыт работы** (Work experience):
  - 'Есть опыт работы': Yes (radio button selected)
  - 'Работодатель \*': ООО 'Альянс'
  - 'Проходил (проходила) военную службу': No (checkbox)
  - 'Наименование торговой марки (бренд)': Введите текст (Enter text)
  - 'Профессия (должность, специальность)': Директор (заявляющий) филиала (Director (claiming) branch)
  - 'Сфера деятельности (специализация)': Выберите значение (Select value)
- Образование** (Education):
  - 'Уровень образования': Высшее образование — специалист, магистр... (Higher education — specialist, master...)
  - 'Образовательная организация \*': Начните печатать запрос для поиска (Start typing a search query)
  - 'Добавить' (Add):
    - «Петрозаводский государственный университет» (Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University)
    - Приморский Филиал «Петрозаводский государственный университет» (Primorsky Branch of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University)
    - Петрозаводский Филиал Современной гуманитарной академии (Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University)
    - Колпинский Филиал «Петрозаводский государственный университет» (Kolpino Branch of Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University)
    - Петрозаводский Филиал «Международный славянский институт» (Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University)

3. После заполнения блоков нажмите «Сохранить и опубликовать»

The screenshot shows a confirmation dialog box with several options:

- Top navigation links: Повышение квалификации, Свидетельства и сертификаты, Иные документы, Переезд, Социальное положение, Дополнительная информация.
- Bottom buttons:
  - Сохранить и опубликовать (Save and publish)
  - Сохранить без публикации (Save without publishing)
  - Предпросмотр (Preview)
  - Отмена (Cancel)

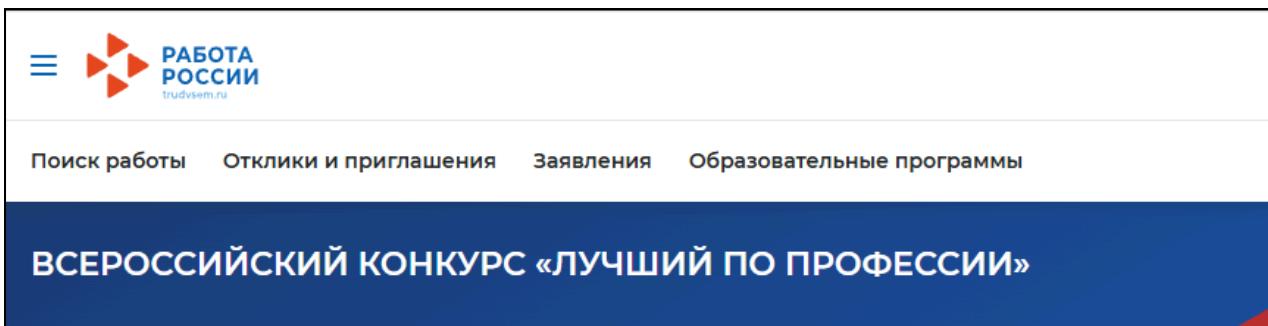
4. Резюме попадет на проверку к сотруднику кадрового центра

Проверка обычно занимает 1–2 часа (максимум – 1 рабочий день)

Если проверка пройдет успешно, то резюме примет статус «Одобрено». Если в нем будут обнаружены ошибки, то вам необходимо будет их исправить, а затем отправить резюме на повторную модерацию

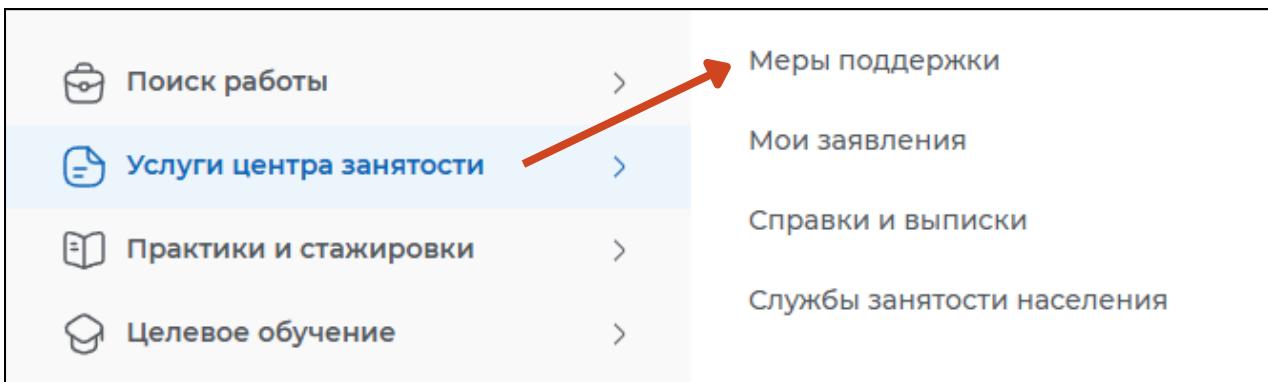
## Создание заявления

1. В верхнем меню выберите значок 



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Работа России' website. It includes the logo 'РАБОТА РОССИИ' with the URL 'trudvsem.ru'. Below the logo are four menu items: 'Поиск работы', 'Отклики и приглашения', 'Заявления', and 'Образовательные программы'. A large blue banner at the bottom of the header reads 'ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»'.

2. На открывшейся странице перейдите в раздел «Услуги центра занятости» и нажмите «Меры поддержки»



The screenshot shows a dropdown menu under the 'Услуги центра занятости' heading. The menu items are: 'Поиск работы', 'Услуги центра занятости' (which is highlighted with a blue background), 'Практики и стажировки', and 'Целевое обучение'. To the right of the menu, there are four options: 'Меры поддержки' (with a red arrow pointing to it), 'Мои заявления', 'Справки и выписки', and 'Службы занятости населения'.

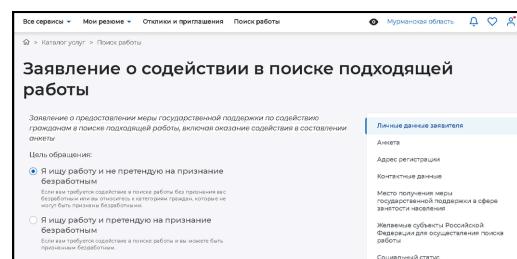
3. Заполните заявление о содействии в поиске работы



The screenshot shows the 'Содействие гражданам в поиске подходящей работы' application form. It includes a circular icon with a question mark, the title 'Содействие гражданам в поиске подходящей работы', a description of the application, and three buttons: 'Подать заявление' (highlighted in blue), 'Просмотреть все заявления', and 'О мере поддержки'.

Выберите подходящий тип обращения

Проверьте ваши персональные данные, автоматически загруженные из учетной записи Госуслуг



The screenshot shows the detailed application form for 'Заявление о содействии в поиске подходящей работы'. It includes sections for 'Личные данные заявителя' (Anketa, Adress registration, Contact information, Place of receiving support, Employment status) and 'Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты' (Application for providing state support to citizens in finding suitable work, including assistance in filling out applications). There are two radio buttons for 'Я ищу работу и не претендую на признание безработным' (I am looking for work and do not claim unemployment) and 'Я ищу работу и претендую на признание безработным' (I am looking for work and claim unemployment).

**Выберите одобренное резюме, по которому кадровый центр будет подбирать вам работу**

### Анкета

Выберите своё резюме на портале «Работа России», на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу

Резюме \*

Выберите резюме

Инспектор  
ЗП: 45 000 руб., Мурманская область, дата актуализации: 31.07.2023

**Заполните все предлагаемые поля (обязательные отмечены \*)**

Адрес \*

Места жительства (постоянной регистрации)

Субъект Российской Федерации \*  
Мурманская область

Район, населённый пункт, улица \*  
Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение  
Введите значение

Квартира  
Введите номер квартиры

### Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения

- Кандалакшский КЦ  
Кировский КЦ  
Ковдорский КЦ  
Кольский КЦ  
Ловозерский КЦ  
Выберите...

Список субъектов, для которых доступна мера поддержки

### Социальный статус

- Работаю, но желаю сменить работу/найти дополнительную работу  
 Обучаюсь по очной форме обучения  
 Предпенсионер (гражданин в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)  
 Инвалид  
 Ребёнок-сирота, ребёнок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  
 Родитель (сыновитель) ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации  
 Отлучил ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации  
 Родитель (сыновитель) ребёнка (детей) до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован компетентным органом иностранного государства  
 Пенсионер  
 Нахожусь в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет  
 Нессовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет  
 Освобождён из учреждения, исполнившего наказание в виде лишения свободы и ищу работу не более одного года с даты освобождения  
 Беженец или вынужденный переселенец

### Подтверждение данных

- Я предупреждён (предупреждена), что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечён (привлечена) к ответственности в соответствии с законодательством \*
- Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления мер государственной поддержки в области содействия занятости населения \*
- Я согласен (согласна) на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях предоставления мер государственной поддержки в области содействия занятости населения \*
- Я предупреждён (предупреждена), что в случае снятия с регистрационного учёта в связи с отказом от содействия органа службы занятости в поиске подходящей работы, повторное обращение для решения вопроса о признании меня безработным будет возможно через один месяц со дня отказа
- Я подтверждаю, что ознакомился (ознакомилась) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#) \*
- Я уведомлён о том, что при направлении заявления буду снят с регистрационного учёта и работа по ранее направленному заявлению будет прекращена \*

**4. Перед отправкой заявления обязательно заполните анкету профилирования**

### Профилирование

Для того, чтобы подать заявление, вам рекомендуется пройти профилирование



Пройти профилирование

**5. Проверьте правильность внесенных данных и нажмите кнопку «Отправить заявление»**

# **Адреса кадровых центров «Работа России»**

**Александровский кадровый центр**  
г. Снежногорск, ул. П. Стеблина, д. 8

**Апатитский кадровый центр**  
г. Апатиты, ул. Ленина, д. 27

**Кандалакшский кадровый центр**  
г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 22А

**Кировский кадровый центр**  
г. Кировск, ул. Парковая, д. 21

**Ковдорский кадровый центр**  
г. Ковдор, ул. Кирова, д. 19

**Кольский кадровый центр**  
г. Кола, пр. Защитников  
Заполярья, д. 1, корп. 2

**Ловозерский кадровый центр**  
пгт. Ревда, ул. Кузина, 5

**Мончегорский кадровый центр**  
г. Мончегорск, ул. Нюдовская, д. 16

**Мурманский кадровый центр**  
г. Мурманск ул. Книповича, д. 48

**Оленегорский кадровый центр**  
г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 59

**Печенгский кадровый центр**  
пгт. Никель, ул. Пионерская, д. 7

**Полярнозоринский кадровый центр**  
г. Полярные Зори, пр. Нивский, д. 11

**Североморский кадровый центр**  
г. Североморск,  
ул. Корабельная, д. 2

**Терский кадровый центр**  
пгт. Умба, ул. Дзержинского, д. 67

## **Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Мурманской области»**

г. Мурманск ул. Книповича, д. 48

**Единый контакт-центр**

**8 (8152) 56-67-07**

