

Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работы, безработных граждан (далее соответственно - полномочие, мера поддержки, профилирование), предоставления сервисов при осуществлении полномочия, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Профилирование осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центры занятости населения), в отношении граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее - граждане).

3. При осуществлении полномочия предоставляются следующие сервисы:

а) сервис по определению профильной группы гражданина (далее - сервис "Определение профильной группы гражданина");

б) сервис по повторному профилированию гражданина (далее - сервис "Повторное профилирование гражданина").

4. Профилирование гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, является обязательным.

II. Требования к порядку осуществления полномочия

5. Информирование граждан о порядке осуществления полномочия осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "[Работа в России](#)" (далее - единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку осуществления полномочия по профилированию в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

6. Дополнительно информирование граждан может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону "горячей линии" центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

7. Основанием для начала осуществления полномочия является:

а) прохождение гражданином профилирования путем подачи анкеты для профилирования (рекомендованный образец приведен в к настоящему Стандарту) с использованием [единой](#)

цифровой платформы и регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с [Правилами](#) регистрации граждан в целях поиска подходящей работы (далее - Правила регистрации граждан);

б) наступление основания, предусмотренного [частью 4 статьи 26](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", для прохождения повторного профилирования.

8. Перечень документов и сведений, необходимых для профилирования гражданина, включает:

а) сведения, представленные гражданином в анкете для профилирования;

б) документы и сведения о гражданине, представленные им или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы.

9. Гражданин подает анкету для профилирования вместе с заявлением о предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты (далее - заявление). Подача указанной анкеты является обязательной для гражданина, указавшего в заявлении, что он претендует на признание его безработным.

В случае направления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) гражданин подает анкету для профилирования с использованием [единой цифровой платформы](#) не позднее 3 календарных дней со дня направления заявления.

Анкета для профилирования в электронной форме подписывается гражданином простой [электронной подписью](#), ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с профилированием.

В центрах занятости населения гражданину обеспечивается доступ к [единой цифровой платформе](#), [единому portalу](#), а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ его заменяющий.

11. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданину в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в личном деле гражданина, формируемом в электронной форме в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

12. Осуществление полномочия прекращается в случае снятия с регистрационного учета гражданина в целях поиска подходящей работы в соответствии с [Правилами](#) регистрации граждан.

13. Результатом осуществления полномочия является:

а) профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованном с ним индивидуальном плане содействия занятости (далее - индивидуальный план);

б) профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованных с ним изменениях индивидуального плана.

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении сервисов

14. Сервис "Определение профильной группы гражданина" предназначен для определения профильной группы гражданина с использованием [единой цифровой платформы](#).

15. Сервис "Определение профильной группы гражданина" предоставляется в соответствии с технологической картой исполнения настоящего Стандарта, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - технологическая карта).

Основанием для начала предоставления сервиса "Определение профильной группы гражданина" является:

а) подача гражданином, обратившимся в центр занятости населения, анкеты для профилирования;

б) подача гражданином, ищущим работу, анкеты для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе.

16. Сервис "Определение профильной группы гражданина" обеспечивает следующие функциональные возможности:

а) определение профильной группы гражданина.

Профильная группа гражданина определяется на основании совокупности его характеристик, демонстрирующих принадлежность гражданина к клиентской группе, наступление события в трудовой сфере гражданина, клиентские запросы гражданина к центру занятости населения. Характеристики, образующие профильную группу гражданина, приведены в к настоящему Стандарту.

Профильная группа гражданина, подавшего анкету для профилирования, определяется в день его постановки на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы.

Профильная группа гражданина, подавшего анкету для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе, определяется в день подачи гражданином анкеты для профилирования;

б) информирование гражданина о его профильной группе путем направления ему с использованием [единой цифровой платформы](#) проекта индивидуального плана.

Информирование гражданина, подавшего анкету для профилирования, осуществляется не позднее 3 дней со дня подачи гражданином заявления. Информирование гражданина, подавшего анкету для профилирования по предложению центра занятости населения или по собственной инициативе, осуществляется не позднее 3 дней со дня подачи гражданином анкеты;

в) корректировка профильной группы гражданина в случае изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе на основании документов (сведений), представленных гражданином в соответствии с [Правилами](#) регистрации граждан. Корректировка профильной группы гражданина осуществляется в день изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе.

17. Результатом предоставления сервиса "Определение профильной группы гражданина" является профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованном с гражданином индивидуальном плане, и внесена на [единую цифровую платформу](#).

18. Сервис "Повторное профилирование гражданина" предназначен для определения профильной группы гражданина с использованием единой цифровой платформы по результатам прохождения гражданином повторного профилирования.

19. Сервис "Повторное профилирование гражданина" предоставляется в соответствии с технологической картой.

Основанием для начала предоставления сервиса "Повторное профилирование гражданина" является наступление одного из следующих оснований:

а) истечение полутора месяцев со дня постановки гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы;

б) получение гражданином результата по всем мерам государственной поддержки (сервисам) в сфере занятости населения, предусмотренным обязательной частью индивидуального плана, в соответствии со стандартами деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

в) принятие центром занятости населения решения об отмене решения об отказе в признании гражданина, ищущего работу, безработным;

г) принятие центром занятости населения решения об отмене решения о снятии гражданина с регистрационного учета в качестве безработного;

д) получение центром занятости населения документов (сведений), являющихся основанием для изменения информации о гражданине на [единой цифровой платформе](#). Повторное профилирование гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, по указанному основанию проводится центром занятости населения после принятия решения о признании такого гражданина безработным;

е) окончание периода прохождения безработным гражданином профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения.

20. В случае невыполнения гражданином индивидуального плана по неуважительным причинам центр занятости населения может с согласия гражданина провести повторное профилирование.

Центр занятости населения принимает решение о проведении повторного профилирования гражданина с учетом следующих критериев:

а) гражданину необходимо получить меру государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставление которой прекратилось в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных соответствующим стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

б) предоставление иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в индивидуальный план гражданина, невозможно без получения результата по мере государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставление которой прекратилось в связи с невыполнением гражданином обязанностей, предусмотренных соответствующим стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения.

21. Сервис "Повторное профилирование гражданина" обеспечивает следующие функциональные возможности:

а) формирование и направление гражданину предложения центра занятости населения о прохождении гражданином повторного профилирования в течение 2 рабочих дней со дня направления такого предложения. Указанное предложение направляется центром занятости населения не позднее 1 рабочего дня с момента наступления основания для проведения повторного профилирования, предусмотренного в и настоящего Стандарта, в случае если со дня подачи гражданином предыдущей анкеты для профилирования прошло полтора месяца и более;

б) определение профильной группы гражданина. Профильная группа гражданина определяется в день представления им анкеты для профилирования. В случае проведения повторного профилирования до истечения полутора месяцев с даты подачи гражданином предыдущей анкеты для профилирования, профильная группа гражданина определяется на основании информации о гражданине, содержащейся в представленной им ранее анкете для профилирования, на [единой цифровой платформе](#), а также на основании сведений, послуживших основанием для проведения повторного профилирования;

в) информирование гражданина о его профильной группе путем направления ему с использованием единой цифровой платформы изменений индивидуального плана. Информирование гражданина осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи гражданином анкеты или наступления основания для проведения повторного профилирования;

г) корректировка профильной группы гражданина в случае изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе на основании документов (сведений), представленных гражданином в соответствии с [Правилами](#) регистрации граждан. Корректировка профильной группы гражданина осуществляется в день изменения информации о гражданине на единой цифровой платформе.

22. Результатом предоставления сервиса "Повторное профилирование гражданина" является профильная группа гражданина, информация о которой содержится в согласованных с гражданином изменениях индивидуального плана, и внесена на [единую цифровую платформу](#).

IV. Показатели исполнения Стандарта

23. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в настоящему Стандарту.

24. Расчет показателей осуществляется на единой цифровой платформе, на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

¹ [Пункт 15 части 3 статьи 28](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации").

² [Часть 1 статьи 17](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

³ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 октября 2024 г. N 1379 "Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину".

⁴ [Часть 3 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

⁵ [Часть 6 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

⁶ [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 406н "Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный N 79335)

Приложение N 1
к деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации и проведению специальных
мероприятий по профилированию граждан,
ищущих работу, и безработных граждан,
утвержденному Министерству труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 10 декабря 2024 г. N 684н

Рекомендуемый образец

Анкета для профилирования

1. Из предложенных вариантов выберите то, что относится к Вам в настоящий момент (выберите 1 вариант ответа)

- работаю (то есть занимаюсь профессиональной деятельностью и получаю доход от неё)
- не работаю
- не работаю, получаю профессиональное образование
- не работаю, нахожусь на пенсии
- нахожусь в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком
- одновременно работаю и получаю профессиональное образование
- нахожусь на пенсии и работаю
- являюсь выпускником школы
- являюсь учащимся общеобразовательной школы
- ни один из вариантов ответа ко мне не относится

2. Укажите цель Вашего обращения в центр занятости населения (далее - ЦЗН) (выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашим ожиданиям)

- хочу трудоустроиться, мне нужна работа
- мне нужно обучение
- хочу выбрать свою первую профессию (при отсутствии профессии)
- хочу организовать своё собственное дело (или стать самозанятым)
- мне нужно пройти производственную /преддипломную практику
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

3. Если Вы находитесь в поиске работы, уточните свои ожидания от взаимодействия с ЦЗН (выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации)

- найти свою первую работу (ранее не работал)
- найти новую постоянную работу (ранее работал или работаю в настоящее время)
- найти временную работу
- найти подработку
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

4. Если Вы находитесь в поиске НОВОЙ работы, укажите причину поиска (выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации)

- не работаю в связи с сокращением / ликвидацией организации-работодателя
- не работаю в связи с тем, что прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе самозанятого)
- работаю, но есть риск увольнения (введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой, проводятся мероприятия по увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращению

численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя)

- хочу сменить профессию и найти новую работу
- хочу сменить работодателя
- хочу возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва (более года)
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

5. Есть ли у Вас своё резюме, которое Вы СЕЙЧАС или РАНЕЕ использовали при поиске работы?

(отметьте наиболее актуальные для Вас варианты ответа)

- обычно не использую резюме при поиске работы
- у меня есть своё резюме, но я не уверен, что оно хорошее
- у меня есть своё резюме, но я не знаю, как и где его разместить
- я обычно использую своё резюме при поиске работы, но оно не просматривается и (или)

нет откликов

- я доволен своим резюме, которое обычно использую при поиске работы

6. С какими препятствиями Вы столкнулись при поиске работы? (отметьте наиболее актуальные для Вас варианты ответа)

- после собеседований не приглашают на работу
- мало подходящих для меня вакансий
- не знаю, на какую зарплату могу претендовать
- предлагают маленькую зарплату
- завышенные требования работодателей
- нет интернета / компьютера / иных устройств для дистанционного поиска работы
- не получается воспользоваться разделами на [портале "Работа России"](#)
- нет навыков работы на [портале "Работа России"](#)
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)
- ничего из вышеперечисленного

7. С какими жизненными обстоятельствами, влияющими на поиск работы и трудоустройство, Вы столкнулись?

(выберите варианты ответа, совпадающие с Вашей текущей жизненной ситуацией)

- мне важно работать рядом с домом
- у меня есть ограничения по здоровью, подтвержденные заключением клинико-экспертной комиссией

- мне нужна информация о социальных гарантиях и льготах
- я должен совмещать работу с присмотром за детьми (ребенком)
- недавно (не более года назад) освободился из мест лишения свободы
- у меня есть родственник, за которым я ухаживаю
- у меня нет жилья
- ничего из вышеперечисленного

- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

8. Что из нижеперечисленного относится к Вам?

(выберите все подходящие Вашей ситуации варианты ответа)

- у меня нет паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
- не смогу, если потребуется работодателю, получить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

- не смогу, если потребуется работодателю, получить справку об отсутствии административных наказаний за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

- отношусь к дисквалифицированным работникам, срок дисквалификации не истек

(сведения имеются в Реестре дисквалифицированных лиц)

- у меня имеется лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, срок которого не истек

- ничего из вышеперечисленного

9. Укажите, с какой целью планируете обучение

(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашей ситуации)

- хочу сменить профессию, но отсутствует базовое профессиональное образование

- хочу приобрести свою первую профессию и получить базовое (первое) профессиональное образование

- недавно получил базовое (в том числе первое) профессиональное образование, но понимаю, что есть необходимость в дополнительном обучении

- давно не работал по профессии, утратил (полностью / частично) профессиональные знания и навыки

- вакансия, на которую претендую, предполагает прохождение дополнительного обучения

- хочу повысить квалификацию в своей профессии

- хочу обучиться предпринимательскому делу

- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

- ни один из вариантов ответа мне не подходит

10. Если Вам необходима помощь в выборе Вашей ПЕРВОЙ ПРОФЕССИИ (при отсутствии профессии), уточните свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

(возможен выбор всех вариантов ответа)

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей

- стартовое карьерное планирование

- выбор образовательного учреждения

- выбор подготовительных курсов

- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

- ни один из вариантов ответа мне не подходит

11. Если Вы ранее не работали и сейчас находитесь в поиске своей ПЕРВОЙ РАБОТЫ (ранее никогда не работал), укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

(возможен выбор всех вариантов ответа)

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей

- прохождение дополнительного обучения

- прохождение стажировки

- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим

- адаптация на новом рабочем месте во время испытательного срока

- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

- ни один из вариантов ответа мне не подходит

12. Если Вы планируете открыть своё собственное дело (индивидуальное предпринимательство или самозанятость), укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

(возможен выбор всех вариантов)

- принятие решения об открытии собственного дела

- помощь в создании бизнес-плана

- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим

- хочу обучиться предпринимательскому делу

- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

- ни один из вариантов ответа мне не подходит

13. Если Вы планируете сменить профессию, укажите свои конкретные ожидания от

взаимодействия с ЦЗН

(возможен выбор всех вариантов ответа)

- найти выход из состояния эмоционального выгорания
- помощь в принятии решения о смене профессии, в том числе об открытии собственного

дела

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей

- прохождение переобучения (при смене профессии)
- прохождение стажировки в новой профессии
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

14. Если Вы планируете поиск новой работы по своей профессии и хотите сменить работодателя, укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН (возможен выбор всех вариантов ответа)

- найти выход из состояния эмоционального выгорания
- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей
- повышение квалификации в своей профессии
- получение профессионального образования
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

15. Если Вы планируете возобновить свою трудовую деятельность после длительного перерыва, укажите свои конкретные ожидания от взаимодействия с ЦЗН

(возможен выбор всех вариантов ответа)

- информирование о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей

- повышение квалификации в своей профессии
- помощь в принятии решения о смене профессии, в том числе об открытии собственного

дела

- снятие тревожности, преодоление чувства неопределенности и страха перед будущим
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)
- ни один из вариантов ответа мне не подходит

16. Оцените необходимость и срочность поиска работы.

(выберите 1 вариант ответа)

- мне срочно нужна работа
- хотел бы найти работу в течение месяца
- у меня есть достаточно времени, чтобы найти подходящую работу
- в перспективе планирую искать работу
- у меня нет необходимости в поиске работы и трудоустройстве

17. Что Вы уже предприняли для поиска работы?

(выберите варианты ответа, соответствующие Вашей ситуации)

- только начинаю поиск работы
- рассылаю резюме
- изучаю имеющиеся на рынке вакансии
- хожу на собеседования
- посещаю ярмарки вакансий, семинары, вебинары по поиску работы
- консультируюсь со специалистами и экспертами по поиску работы
- получаю дополнительное образование / прохожу обучение
- обращаюсь к друзьям и знакомым по поводу поиска работы
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

18. Что для Вас важно при выборе места работы?

(выберите не более 4-х вариантов ответа)

- размер заработной платы
- возможность карьерного роста
- возможность обучаться за счет компании-работодателя
- близость работы к дому
- наличие дополнительных льгот для работников (медицинская страховка, бесплатные обеды, премии, материальная помощь к отпуску и другие)
- стабильность и надежность компании-работодателя
- самостоятельность и ответственность занимаемой должности
- удобный график работы
- понимающее и справедливое руководство
- интересные задачи
- позитивный и дружный коллектив
- другое (при выборе ответа "другое" укажите, что именно)

19. Как Вы оцениваете свои возможности найти подходящую работу?

(выберите 1 вариант ответа, наиболее соответствующий Вашим ожиданиям)

- считаю, что я быстро найду подходящую мне работу
- считаю, что я смогу найти подходящую мне работу, но не так быстро, как хотелось бы
- считаю, что смогу найти подходящую работу, если пройду дополнительное обучение
- мне трудно будет найти подходящую работу по ряду причин, поэтому придется снизить свои ожидания по заработной плате и (или) по должности и (или) по каким-либо другим моим требованиям
- мне трудно будет найти подходящую работу, поскольку моя профессия невостребована, и мне необходимо переобучиться
- я не смогу найти работу, которую хочу, поэтому соглашусь на любую

Приложение N 2
к деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации и проведению специальных
мероприятий по профилированию граждан,
ищущих работу, и безработных граждан,
утвержденному Министерству труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 10 декабря 2024 г. N 684н

Таблица

Характеристики, образующие профильную группу гражданина

| N п/п | Характеристики, образующие профильную группу гражданина (далее - характеристики профильной группы) | Код характеристики профильной группы |
|---|--|--------------------------------------|
| Характеристики профильной группы: клиентская группа гражданина | | |
| 1. | Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет - граждане, получающие основное и среднее общее образование | КГ-I/01 |
| 2. | Выпускники общеобразовательных организаций | КГ-I/02 |
| 3. | Студенты - граждане, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее - студенты ПОО), в том числе обучающиеся на последних курсах | КГ-I/03.1 |
| 4. | Студенты - граждане, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования (далее - студенты ОО ВО), в том числе обучающиеся на последних курсах | КГ-I/03.2 |
| 5. | Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, завершившие обучение в ПОО и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома (в случае прохождения военной службы по призыву - с даты окончания военной службы по призыву) | КГ-I/04.1 |
| 6. | Граждане в возрасте от 18 до 25 лет, завершившие обучение в ОО ВО и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома (в случае прохождения военной службы по призыву - с даты окончания военной службы по призыву) | КГ-I/04.2 |
| 7. | Граждане от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы | КГ-I/04.3 |
| 8. | Граждане от 18 до 25 лет, имеющие высшее образование и опыт работы | КГ-I/04.4 |
| 9. | Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие среднее профессиональное образование и впервые ищущие работу после окончания обучения (в том числе имеющие опыт работы, полученный в период обучения) | КГ-I/05.1 |
| 10. | Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие высшее образование и впервые ищущие работу | КГ-I/05.2 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| | после окончания обучения (в том числе имеющие опыт работы, полученный в период обучения) | |
| 11. | Граждане в возрасте от 25 до 35 лет, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы | КГ-I/05.3 |
| 12. | Граждане в возрасте от 25 до 35 лет (включительно), имеющие высшее образование и опыт работы | КГ-I/05.4 |
| 13. | Граждане в возрасте от 36 лет до достижения персонального предпенсионного возраста | КГ-I/06 |
| 14. | Граждане предпенсионного возраста | КГ-I/07 |
| 15. | Пенсионеры, стремящиеся возобновить трудовую деятельность Незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность | КГ-I/08 |
| 16. | Граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) | КГ-II/09 |
| 17. | Граждане, ищущие новую работу: желающие продолжить деятельность по своей специальности / профессии | КГ-II/10.1 |
| 18. | Граждане, ищущие новую работу: желающие сменить сферу профессиональной деятельности | КГ-II/10.2 |
| 19. | Граждане, стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва | КГ-II/11 |
| 20. | Граждане, находящиеся под риском увольнения | КГ-II/12 |
| 21. | Граждане, уволенные в связи с ликвидацией организации, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя | КГ-II/13.1 |
| 22. | Граждане, прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе самозанятого) | КГ-II/13.2 |
| 23. | Желающие стать предпринимателями / самозанятыми | КГ-II/14 |
| 24. | Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 0 до 3 лет | КГ-III-1/15.1 |
| 25. | Женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | КГ-III-1/15.2 |
| 26. | Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 3 до 7 лет | КГ-III-1/16 |
| 27. | Граждане, в том числе одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов от 7 до 18 лет | КГ-III-1/17 |
| 28. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей | КГ-III-1/18 |
| 29. | Инвалиды | КГ-III-2/19 |
| 30. | Граждане с ограниченными возможностями здоровья | КГ-III-2/20 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 31. | Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф | КГ-III-2/21 |
| 32. | Граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (граждане, завершившие прохождение военной службы) | КГ-III-3/22 |
| 33. | Граждане, относящиеся к членам семей граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе завершившие участие в специальной военной операции, в соответствии с пунктами 5 и 51 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (члены семей граждан, завершивших военную службу) | КГ-III-3/23 |

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Вместо "пункт 51 статьи 2" имеется в виду "[пункт 5.1 статьи 2](#)"

| | | |
|--|---|-------------|
| 34. | Граждане, уволенные с военной службы | КГ-III-3/24 |
| 35. | Члены семей граждан, уволенных с военной службы | КГ-III-3/25 |
| 36. | Лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение года с даты освобождения | КГ-III-4/26 |
| 37. | Беженцы и вынужденные переселенцы | КГ-III-4/27 |
| 38. | Иностранные граждане и лица без гражданства | КГ-III-4/28 |
| Характеристики профильной группы: события в трудовой сфере гражданина | | |
| 39. | Поиск работы впервые | С-I-1 |
| 40. | Поиск новой работы (смена работодателя) | С-I-2 |
| 41. | Поиск новой работы (смена профессионального / карьерного трека) | С-I-3 |
| 42. | Поиск временной работы | С-I-4 |
| 43. | Поиск новой работы после длительного перерыва (с целью возобновления трудовой деятельности) | С-I-5 |
| 44. | Поиск подработки | С-I-6 |
| 45. | Открытие собственного дела / самозанятость | С-II-7 |
| 46. | Прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности по самозанятости) | С-II-8 |
| 47. | Риск увольнения | С-III-9 |

| | | |
|--|---|----------|
| 48. | Увольнение в связи с ликвидацией организации, либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя | С-III-10 |
| 49. | Увольнение в связи с выходом на пенсию | С-III-11 |
| 50. | Выбор профессии | С-IV-12 |
| 51. | Выбор учебного заведения | С-IV-13 |
| 52. | Выбор профессиональных курсов для подготовки к поступлению в профессиональную образовательную организацию / образовательную организацию высшего образования | С-IV-14 |
| 53. | Получение профессионального образования | С-IV-15 |
| 54. | Прохождение практики (производственной, преддипломной) | С-IV-16 |
| Характеристики профильной группы: клиентские запросы гражданина | | |
| Клиентские запросы на отработку навыков поиска работы | | |
| 55. | Недостаточные навыки создания конкурентного резюме: потребность в создании резюме | КЗ-А1 |
| 56. | Недостаточные навыки создания конкурентного резюме: потребность в корректировке имеющегося резюме | КЗ-А_2 |
| 57. | Незнание / непонимание специфики использования каналов поиска вакансий, размещения резюме и другие: где и как искать подходящие вакансии и где размещать резюме | КЗ-А_3 |
| 58. | Незнание / неприменение инструментов работы с вакансиями: как привлечь внимания работодателя и увеличить количество откликов на резюме, в том числе с помощью сопроводительного письма | КЗ-А_4 |
| 59. | Недостаточные навыки эффективных переговоров с работодателями и прохождения результативных собеседований /недостаточные навыки самопрезентации (умение убедительно и ёмко рассказывать о своём опыте, достижениях): потребность в навыках успешного прохождения собеседования с работодателем | КЗ-А5 |
| 60. | Недостаточная информированность о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, отраслевая специфика, конъюнктура рынка труда и другие: потребность определить своё место на рынке труда | КЗ-А_6 |
| 61. | Недостаточная информированность о ситуации на рынке труда: потребность в понимании своей стоимости на рынке труда | КЗ-А_7 |
| 62. | Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для работы на единой цифровой платформе : потребность в сопровождении цифрового консультанта в офисе | КЗ-А_8 |
| 63. | Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для | КЗ-А_9 |

| | | |
|---|--|-------------|
| | работы на единой цифровой платформе: потребность в сопровождении цифрового консультанта посредством контакт-центра | |
| 64. | Недостаточность (отсутствие) цифровых навыков для работы на единой цифровой платформе: потребность в обучении навыкам работы на единой цифровой платформе | K3-A_10 |
| Клиентские запросы на поиск решений, связанных с выбором и получением первой профессии | | |
| 65. | Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей | K3-B-I_11 |
| 66. | Потребность в стартовом карьерном планировании | K3-B-I_12 |
| 67. | Потребность в выборе образовательного учреждения | K3-B-I_13 |
| 68. | Потребность в "прокачке" полученных во время обучения знаний, умений, навыков: потребность в прохождении производственной / преддипломной практики | K3-B-I_14 |
| 69. | Потребность в повышении уровня знаний для поступления в желаемое профессиональное образовательное учреждение: потребность в выборе подходящего подготовительного обучения (для поступления) | K3-B-I_15 |
| Клиентские запросы на решения, связанные с поиском первой работы | | |
| 70. | Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей | K3-B-II_16 |
| 71. | Отсутствие (недостаточность) профессионального опыта, знаний, компетенций: потребность в прохождении дополнительного обучения | K3-B-II_17 |
| 72. | Отсутствие (недостаточность) профессионального опыта, знаний, компетенций: потребность в стажировке | K3-B-II_18 |
| 73. | Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности | K3-B-II_19 |
| 74. | Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока | K3-B-II_20 |
| Клиентские запросы на поиск решений, связанных с выбором новой профессии | | |
| 75. | Потребность найти выход из состояния эмоционального выгорания | K3-B-III_21 |
| 76. | Принятие решения о смене карьерного трека: помощь в принятии решения о смене профессии, вида деятельности, в том числе об открытии собственного дела | K3-B-III_22 |
| 77. | Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: | K3-B-III_23 |

| | | |
|---|--|-------------|
| | востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей | |
| 78. | Отсутствие профессионального опыта и компетенций в новой профессии: потребность в переобучении | КЗ-В-III_24 |
| 79. | Отсутствие профессионального опыта и компетенций в новой профессии: потребность в стажировке в новой профессии | КЗ-В-III_25 |
| 80. | Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) посредством обучения: потребность в снятии ограничивающих убеждений, связанных с обучением | КЗ-В-III_26 |
| 81. | Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности | КЗ-В-III_27 |
| 82. | Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока | КЗ-В-III_28 |
| Клиентские запросы на решения, связанные с поиском новой работы (нового работодателя) по имеющейся профессии | | |
| 83. | Неудовлетворенность текущим местом работы, желание сменить работодателя: потребность найти выход из состояния эмоционального выгорания | КЗ-В-IV_29 |
| 84. | Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей | КЗ-В-IV_30 |
| 85. | Нехватка профессионального опыта, знаний, компетенций требованиям вакансии, в том числе отсутствие профессионального образования: потребность в повышении квалификации | КЗ-В-IV_31 |
| 86. | Нехватка профессионального опыта, знаний, компетенций требованиям вакансии, в том числе отсутствие профессионального образования: потребность в получении профессионального образования | КЗ-В-IV_32 |
| 87. | Неготовность / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в снятии ограничивающих убеждений, связанных с обучением | КЗ-В-IV_33 |
| 88. | Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в снятии ограничивающих убеждений | КЗ-В-IV_34 |
| 89. | Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, | КЗ-В-IV_35 |

| | | |
|---|---|------------|
| | связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в повышении мотивации на поиск работы и трудоустройство | |
| 90. | Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности | K3-B-IY_36 |
| Клиентские запросы на решения, связанные со стартом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | |
| 91. | Помощь в принятии решения об открытии собственного дела | K3-B-Y_37 |
| 92. | Помощь в создании бизнес-плана | K3-B-Y_38 |
| 93. | Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности | K3-B-Y_39 |
| Клиентские запросы на решения, связанные с поиском работы после длительного перерыва | | |
| 94. | Потребность в информировании о ситуации на рынке труда: востребованность профессий, состояние отраслей экономики, заработные платы, отраслевые и региональные требования работодателей | K3-B-YI_40 |
| 95. | Несоответствие опыта, знаний, компетенций актуальным требованиям работодателей: потребность в повышении квалификации | K3-B-YI_41 |
| 96. | Помощь в принятии решения о смене вида деятельности, в том числе об открытии собственного дела | K3-B-YI_42 |
| 97. | Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в снятии ограничивающих убеждений | K3-B-YI_43 |
| 98. | Наличие ограничивающих убеждений, препятствующих эффективному поиску и трудоустройству (например, связанные с возрастом, состоянием здоровья, нехваткой профессионального опыта, отсутствием специализированного образования и другие) / неуверенность в своих силах, мотивация избегания неудач: потребность в повышении мотивации на поиск работы и трудоустройство | K3-B-YI_44 |
| 99. | Повышенная тревожность, чувство неопределенности и страха перед будущим: потребность в снятии тревожности | K3-B-YI_45 |
| 100. | Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в снятии | K3-B-YI_46 |

| | | |
|---|--|------------|
| | ограничивающих убеждений, связанных с обучением | |
| 101. | Неготовность (нежелание) переобучаться (получить другую профессию) / нежелание повышать квалификацию (по основному виду профессиональной деятельности) посредством обучения: потребность в повышении мотивации на обучение | K3-B-YI_47 |
| 102. | Потребность в адаптации на новом рабочем месте во время испытательного срока | K3-B-YI_48 |
| Дополнительные клиентские запросы на поиск решений по преодолению препятствий в трудовой (профессиональной) сфере, связанных со здоровьем, условиями жизни, семейными обстоятельствами и пр., затрудняющих трудоустройство | | |
| 103. | Отсутствие возможности использовать интернет-ресурсы и прочие информационные ресурсы | K3-C-49 |
| 104. | Отсутствие постоянного жилья / потеря жилья | K3-C-50 |
| 105. | Незнание или недостаточное знание языка страны проживания (пребывания) / культурные / национальные различия страны проживания (пребывания) | K3-C-51 |
| 106. | Наличие хронических заболеваний и медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов трудовой деятельности | K3-C-52 |
| 107. | Потребность в получении информации о социальных гарантиях и льготах | K3-C-53 |
| 108. | Необходимость совмещения работы с присмотром за детьми (ребенком) | K3-C-54 |
| 109. | Необходимость ухаживать за родственником | K3-C-55 |

Приложение N 3
к деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации и проведению специальных
мероприятий по профилированию граждан,
ищущих работу, и безработных граждан,
утвержденному Министерству труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 10 декабря 2024 г. N 684н

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, и безработных граждан, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Источники сведений для оценки (расчета) | Методика оценки (расчета) |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Доля граждан, не претендующих на признание безработными, подавших анкету для профилирования не позднее полутора месяцев с момента подачи заявления | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе : 1. Дата подачи анкеты для профилирования гражданина, не претендующего на признание его безработным 2. Дата постановки гражданина, не претендующего на признание его безработным, на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы | 1. Определяется общее количество граждан, поставленных на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы и не претендующих на признание безработными, у которых прошло полтора месяца с момента подачи заявления. 2. Из количества граждан из определяется количество граждан, которые подали анкету для профилирования. 3. Определяется отношение к и умножается на 100 |
| 2. | Доля граждан, ищущих | Процент | Сведения, формируемые | 1. Определяется общее количество |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| | работу, и не претендующих на признание безработными, прошедших повторное профилирование в установленный срок | | автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата подачи гражданином анкеты для повторного профилирования. 2. Дата направления предложения о прохождении повторного профилирования | граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, которым направлено предложение о прохождении повторного профилирования в отчетном периоде. 2. Определяется количество граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, которые прошли повторное профилирование в установленный срок. 3. Определяется отношение количества граждан, ищущих работу, и не претендующих на признание безработными, прошедших повторное профилирование в установленный срок, к общему количеству граждан, ищущих работу, и претендующих на признание безработным, которым направлено предложение о прохождении повторного профилирования и умножается на 100 |
| 3. | Доля проектов индивидуальных планов содействия занятости (далее - индивидуальный план), составленных для граждан, претендующих на признание безработными, направленных на ознакомление в день | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата направления проекта индивидуального плана гражданину 2. Дата личной явки гражданина для согласования индивидуального плана | 1. Определяется дата направления проекта индивидуального плана гражданину, претендующему на признание его безработным, в отчетном периоде. 2. Определяется дата личной явки гражданина для согласования индивидуального плана в отчетном периоде. 3. Вычисляется наличие совпадения даты в и . 4. Рассчитывается доля совпадения дат для всех случаев личной явки в отчетном |

| | | | | |
|----|--|---------|---|--|
| | личной явки в общем количестве проектов индивидуальных планов, направленных гражданам, претендующим на признание безработными в период до момента личной явки на согласование | | | периоде |
| 4. | Доля согласованных проектов индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание безработными, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов для граждан, не претендующих на признание безработными | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата формирования проекта индивидуального плана 2. Дата согласования индивидуального плана | 1. Определяется количество согласованных индивидуальных планов граждан, не претендующих на признание безработными в отчетном периоде. 2. Определяется общее количество индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде. 3. Определяется отношение количества согласованных индивидуальных планов граждан, не претендующих на признание безработными, к общему количеству индивидуальных планов, сформированных для граждан, не претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде и умножается на 100 |
| 5. | Доля согласованных проектов индивидуальных планов, сформированных | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата формирования проекта | 1. Определяется количество согласованных индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными в отчетном периоде. |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| | для граждан, претендующих на признание безработными, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов для граждан, претендующих на признание безработными | | индивидуального плана 2. Дата согласования индивидуального плана | 2. Определяется общее количество индивидуальных планов, сформированных для граждан, претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде. 3. Определяется отношение количества согласованных индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными, к общему количеству индивидуальных планов, сформированных для граждан, претендующих на признание безработными, по которым срок согласования истек в отчетном периоде и умножается на 100 |
| 6. | Доля индивидуальных планов граждан, претендующих на признание безработными, по которым было направлено обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в общем количестве проектов индивидуальных планов граждан, претендующих | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата направления гражданином обращения в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащего замечания к индивидуальному плану 2. Дата, на которую было назначено согласование индивидуального плана | 1. Определяется количество граждан, претендующих на признание безработными, которые не согласовали индивидуальный план в установленный срок в отчетном периоде. 2. Определяется количество граждан, претендующих на признание безработными и не согласовавших индивидуальный план, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану. 3. Определяется отношение количества граждан, претендующих на признание безработными и не согласовавших индивидуальный план, которые направили |

| | | | | |
|----|--|---------|---|--|
| | на признание безработными | | | обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану, к общему количеству граждан, претендующих на признание безработными, которые не согласовали индивидуальный план в установленный срок в отчетном периоде и умножается на 100 |
| 7. | Доля обращений, содержащих замечания к индивидуальному плану, по которым принято решение исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере занятости населения о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина, в общем количестве обращений в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата направления гражданином обращения в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащего замечания к индивидуальному плану 2. Дата получения ответа от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения на обращение гражданина | 1. Определяется общее количество граждан, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, содержащее замечания к индивидуальному плану в отчетном периоде. 2. Определяется количество граждан, по обращениям которых пришел ответ от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения с решением о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина. 3. Определяется соотношение количества граждан, по обращениям которых пришел ответ от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения с решением о необходимости согласования |

| | | | | |
|----|--|---------|---|---|
| | полномочия в сфере занятости населения, содержащих замечания к индивидуальному плану | | | индивидуального плана с учетом замечаний гражданина, к общему количеству граждан, которые направили обращение в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения и умножается на 100 |
| 8. | Доля перечня сервисов (мер государственной поддержки в сфере занятости населения) автоматически сформированного единой цифровой платформой с учетом профильной группы гражданина, вошедших в согласованную обязательную часть индивидуального плана гражданина | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе: 1. Дата автоматического формирования перечня сервисов для профильной группы гражданина 2. Дата утверждения индивидуального плана гражданина | 1. Определяется количество сервисов, автоматически включенных единой цифровой платформой в обязательную часть проекта индивидуального плана гражданина с учетом профильной группы гражданина. 2. Из сервисов, указанных в , определяется количество сервисов, включенных в обязательную часть согласованного индивидуального плана гражданина на момент согласования индивидуального плана. 3. Определяется отношение к . 4. Рассчитывается среднее значение по по всем гражданам за отчетный период и умножается на 100 |
| 9. | Доля проектов индивидуальных планов, в которые внесены рекомендуемые дополнительные меры государственной поддержки в сфере занятости населения и/или услуги, | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе : Дата направления проекта индивидуального плана | 1. Определяется количество проектов индивидуальных планов, в которые внесены рекомендуемые дополнительные меры государственной поддержки в сфере занятости населения и/или услуги, предусмотренные частями 9-11 статьи 20 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", предоставляемых на безвозмездной |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | предусмотренные частями 9-11 статьи 20 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", предоставляемых на безвозмездной основе в общем количестве индивидуальных планов, направленных на согласование. | | | основе в общем количестве индивидуальных планов, направленных на согласование. 2. Определяется общее количество проектов, индивидуальных планов в отчётном периоде. 3. Определяется отношение к и умножается на 100 |
|--|--|--|--|---|

**Приложение N 2
к Министерству труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 10 декабря 2024 г. N 684н**

Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей (далее соответственно - полномочие, мера поддержки, профилирование), предоставления сервисов при осуществлении полномочия, а также показатели исполнения настоящего Стандарта, порядок представления сведений, необходимых для расчета указанных показателей, методику оценки (расчета) показателей.

2. Профилирование осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центры занятости населения), в отношении работодателей, обратившихся за получением меры поддержки содействия работодателям в подборе необходимых работников.

3. Профилирование включает сервис "Определение профильной группы работодателя", процедуры (действия) по формированию индивидуального плана работодателя.

II. Требования к порядку осуществления полномочия

4. Информирование работодателей о порядке осуществления полномочия осуществляется: в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "[Работа в России](#)" (далее - единая цифровая платформа) в разделе, посвященном порядку осуществления полномочия по профилированию в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование работодателей может осуществляться с использованием официальных сайтов исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по телефону "горячей линии" центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Основанием для начала осуществления полномочия является принятие заявления о предоставлении работодателю меры поддержки содействия в подборе необходимых работников (далее - заявление).

7. Перечень документов и сведений, необходимых для профилирования работодателей, - сведения о работодателе, внесенные на [единую цифровую платформу](#) или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Работодатель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения

по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с профилированием.

9. В центрах занятости населения работодателю обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения работодатель (представитель работодателя) предъявляет паспорт или документ его заменяющий, а также документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

10. Уведомления, направляемые центрами занятости населения работодателю в соответствии с настоящим Стандартом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование работодателя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный в учетном деле работодателя, формируемом в электронной форме в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

11. Осуществление полномочия прекращается в случаях:

прекращения предоставления меры поддержки содействия в подборе необходимых работников;

непрохождения работодателем анкетирования на основании уведомления центра занятости населения, указанного в настоящего Стандарта;

необращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном настоящего Стандарта.

12. Результатами осуществления полномочия являются:

а) профильная группа работодателя, используемая в целях предоставления ему мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

б) индивидуальный план предоставления работодателю мер поддержки (сервисов), государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - индивидуальный план работодателя).

III. Требования к составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий), предоставления сервисов

13. Сервис "Определение профильной группы работодателя" предназначен для определения профильной группы работодателя с использованием [единой цифровой платформы](#).

14. Сервис "Определение профильной группы работодателя" предоставляется в соответствии с технологической картой исполнения настоящего Стандарта (далее - технологическая карта).

Сервис "Определение профильной группы работодателя" обеспечивает следующие функциональные возможности:

а) формирование и направление работодателю в день подачи заявления уведомления центра занятости населения, содержащего предложение работодателю пройти анкетирование, при котором выявляется совокупность характеристик работодателя (организационно-правовая форма, вид экономической деятельности, финансово-экономическое положение и другие характеристики), позволяющая определить профильную группу работодателя.

Уведомление, содержащее предложение пройти профилирование, направляется работодателю в случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о профильной группе работодателя или в случае, если на единой цифровой платформе содержатся сведения о том, что профильная группа работодателя определена более чем за 3 месяца до дня подачи работодателем

заявления;

б) определение профильной группы работодателя в день завершения прохождения работодателем анкетирования (перечень (классификатор) профильных групп работодателя содержится в технологической карте);

в) формирование перечня рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

15. Сервис "Определение профильной группы работодателя" доступен на [единой цифровой платформе](#) ежедневно в круглосуточном режиме и предоставляется в режиме реального времени.

16. Результатами предоставления сервиса "Определение профильной группы работодателя" является:

а) профильная группа работодателя;

б) перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".

17. Центр занятости населения на основании сформированного перечня рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации" формирует индивидуальный план работодателя.

Центр занятости населения при необходимости уточняет и корректирует профильную группу работодателя, перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", сформированных автоматически с использованием [единой цифровой платформы](#) в результате предоставления сервиса "Определение профильной группы работодателя".

18. Индивидуальный план работодателя содержит информацию о профильной группе работодателя, перечень рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", а также примерные сроки (последовательность) их получения.

19. Центр занятости населения формирует индивидуальный план работодателя не позднее 2 рабочих дней со дня определения его профильной группы.

Центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о формировании индивидуального плана, о перечне рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов) в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его формирования.

20. Центр занятости населения направляет работодателю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее индивидуальный план работодателя, а также информацию о возможности работодателя в течение 3 рабочих дней со дня направления ему центром занятости населения указанного уведомления обратиться в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом, одним из следующих способов:

а) осуществить запись на личную явку с использованием единой цифровой платформы и явиться в центр занятости населения;

б) связаться с центром занятости по телефону.

21. В случае обращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном настоящего Стандарта, центр занятости населения проводит с работодателем

консультацию по вопросам, связанным с индивидуальным планом. По результатам консультации в случае необходимости центр занятости населения по согласованию с работодателем вносит корректировки в индивидуальный план.

Центр занятости населения фиксирует на [единой цифровой платформе](#) сведения о проведении с работодателем консультации, о корректировках, внесенных в индивидуальный план, о перечне рекомендуемых работодателю мер поддержки (сервисов), в сфере занятости населения, государственных, муниципальных, дополнительных и иных услуг, указанных в [частях 9 и 10 статьи 20](#) Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации с работодателем.

Центр занятости населения направляет с использованием единой цифровой платформы скорректированный индивидуальный план работодателю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации с работодателем.

22. В случае необращения работодателя в центр занятости населения для получения консультации по вопросам, связанным с индивидуальным планом работодателя, в порядке, предусмотренном настоящего Стандарта, мера поддержки прекращается, о чем центр занятости населения направляет работодателю соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

IV. Показатели исполнения Стандарта

23. Показатели исполнения настоящего Стандарта, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей предусмотрены в к настоящему Стандарту.

24. Расчет показателей осуществляется на [единой цифровой платформе](#), на основании сведений, вносимых центром занятости населения при выполнении процедур (действий), предусмотренных настоящим Стандартом.

¹ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

² [Федеральный закон](#) от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации")

Приложение
к деятельности по осуществлению
полномочия в сфере занятости населения
по организации и проведению специальных
мероприятий по профилированию работодателей,
утвержденному Министерством труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 10 декабря 2024 г. N 684н

Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию работодателей, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателей

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Источники сведений для оценки (расчета) | Методика оценки (расчета) |
|----------|---|----------------------|---|--|
| 1. | Доля согласованных индивидуальных планов работодателей, к общему количеству сформированных проектов индивидуальных планов работодателей | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе : 1. Дата формирования проекта индивидуального плана работодателя 2. Дата согласования индивидуального плана работодателя | 1. Определяется количество сформированных проектов индивидуальных планов работодателей в отчетном периоде. 2. Из количества сформированных проектов индивидуальных планов работодателей из определяется количество согласованных индивидуальных планов работодателей. 3. Определяется отношение к и умножается на 100. |
| 2. | Доля процедур (действий), выполненных центром занятости населения при предоставлении меры поддержки, с нарушением | Процент | Сведения, формируемые автоматически на единой цифровой платформе : 1. Установленный срок | 1. Исходя из установленного срока выполнения процедуры (действия), вычисляется общее количество процедур (действий) при |

| | | | | |
|--|----------------------|--|---|--|
| | установленных сроков | | <p>выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки</p> <p>2. Фактический срок выполнения процедуры (действия) на единой цифровой платформе при предоставлении меры поддержки</p> | <p>предоставлении меры поддержки, срок выполнения которых истек в отчетном периоде.</p> <p>2. Из вычисляется количество процедур (действий), которые были выполнены с нарушением установленных сроков их выполнения (фактический срок выполнения процедуры (действия) превышает плановый срок выполнения процедуры (действия).</p> <p>3. Вычисляется соотношение к и умножается на 100</p> |
|--|----------------------|--|---|--|