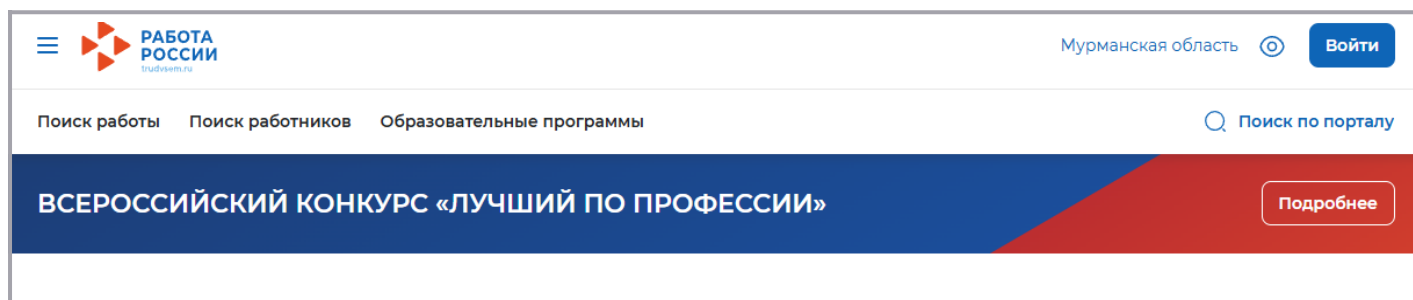


ПОРЯДОК ЗАКАЗА СПРАВКИ СОСТОИТ ИЗ СЕРИИ ПРОСТЫХ ШАГОВ

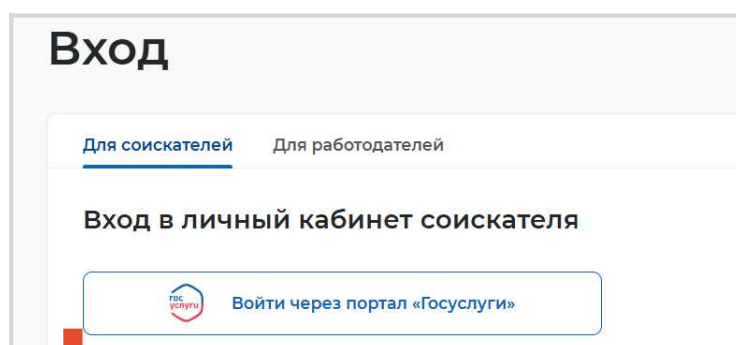
Вход на портал



1. Введите в строке браузере адрес сайта – trudvsem.ru или отсканируйте QR-код камерой вашего смартфона.



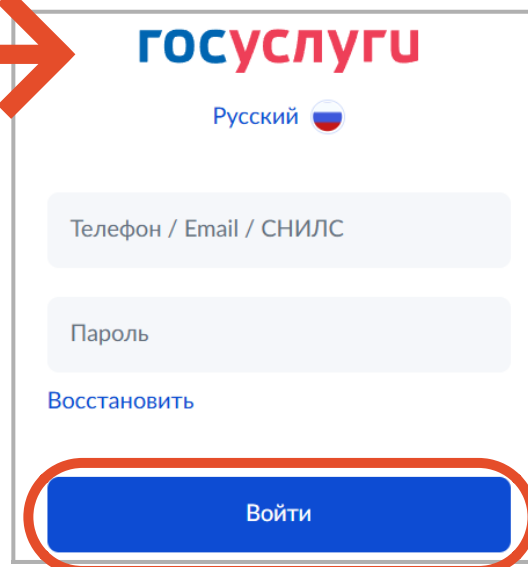
2. Нажмите «Войти через Госуслуги».



3. Введите логин и пароль от «Госуслуг» и авторизуйтесь.

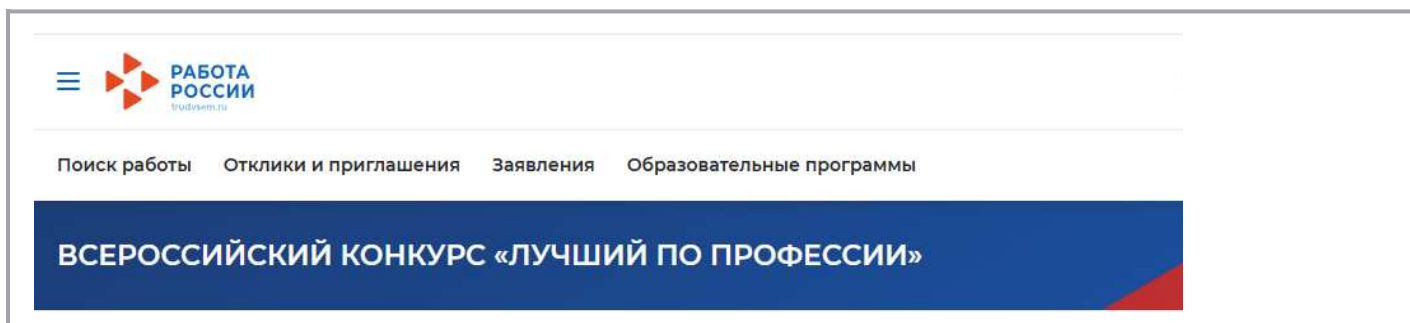


Для входа на портал используется подтвержденная учетная запись Госуслуг. Если у вас стандартная или упрощенная запись – обратитесь в любой удостоверяющий центр или в центр занятости населения для ее подтверждения

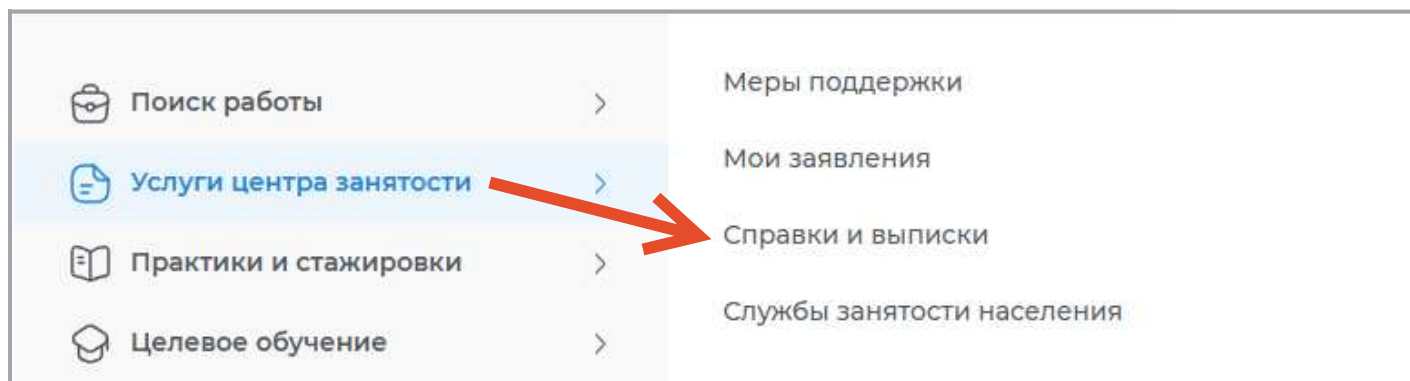


Подача запроса на получение справки

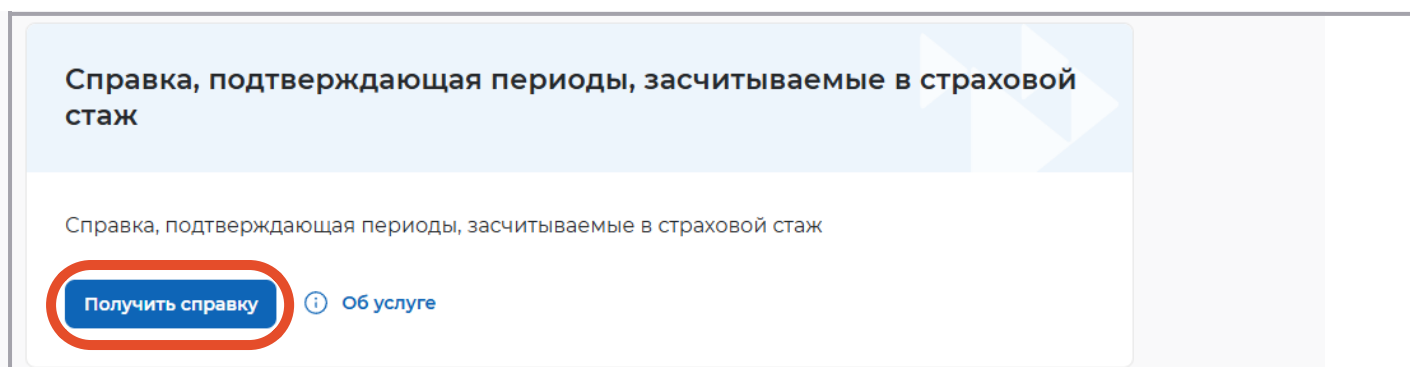
1. В левом верхнем углу Вашего личного кабинета выберите значок-меню (три горизонтальные полосы)



2. На открывшейся странице перейдите в раздел «Услуги центра занятости» и нажмите «Справки и выписки»



3. Выберите из списка нужную вам справку и нажмите "Получить справку"



На странице «Справки и выписки» доступен перечень государственных услуг по предоставлению следующих документов:

- «Справка, подтверждающая периоды, засчитываемые в страховой стаж»;
- «Справка о регистрации/отсутствии регистрации в органах СЗН»;
- «Справка о выплатах безработным и гражданам, ищущим работу»;
- «Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного».

Заполнение формы запроса

1. На открывшейся странице отобразится форма подачи запроса. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи запроса.

The screenshot shows the top part of a web form. On the right, a vertical navigation menu is highlighted with a red rounded rectangle. It contains four items: 'Личные данные заявителя' (highlighted in blue), 'Укажите и проверьте адрес постоянной регистрации', 'Введите данные по запросу', and 'Подтверждение данных'. On the left, the 'Укажите и проверьте адрес постоянной регистрации' section is visible, including a text instruction, a 'Регион' dropdown menu, and a 'Район, населенный пункт, улица' dropdown menu.

2. На открывшейся форме подачи запроса заполните все обязательные поля, отмеченные *

The screenshot shows the details section of the form. It includes a 'ЦЗН / СЗН' dropdown menu with the text 'Выделите и начните печатать'. Below it is the 'Способ получения результата' section with two radio button options: 'В электронном виде' and 'На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН'. At the bottom is the 'Период справки' section with two radio button options: 'За весь период' and 'Заданный период'.



- ✓ При заказе справки в электронном виде необходимо указать тот кадровый центр, в котором вы состояли на учете.
- ✓ В случае выбора способа получения результата «На бумажном носителе при личной явке в ЦЗН» необходимо указать количество копий справок или выписок.
- ✓ Для получения справок обязательно необходимо указать «Период справки»: с какого по какой период вам необходима справка.

3. После успешной подачи запроса появится уведомление, подтверждающее отправку запроса в центр занятости населения.

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного

Запрос принят в работу

Справку №007 328 248 304-0003 обрабатывает:
Мурманский КЦ Телефон:

Ожидайте рассмотрения заявления сотрудником центра занятости населения.
Запрошенный вами документ будет готов в течение 11 рабочих дней.

Дата направления в центр занятости: 20.11.2025

Открыть

Отзыв запроса

4. Отслеживайте во вкладке «Мои справки и выписки» статус получения справки.

✓ Если вы выбрали получить справку в электронном виде, статус будет указан как «Выдана в электронном виде», и вы сможете её скачать.

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного

Выдана в электронном виде

Справку №007 328 248 304-0003 обрабатывает:
Мурманский КЦ Телефон:

Выдан электронный документ.

Дата направления в центр занятости: 20.11.2025

Открыть

Скачать

✓ Если вы выбрали получить справку на бумажном носителе, статус будет указан как «Назначена личная явка» с указанием времени и даты.

Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного

Назначена личная явка

Справку №007 328 248 304-0004 обрабатывает:
Мурманский КЦ Телефон:

Вам назначена личная явка для получения документа на бумажном носителе.
Дата и время: 20.11.2025 19:15
При себе иметь паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

Дата направления в центр занятости: 20.11.2025

Открыть

Отзыв запроса